

Algemene voorwaarden voor particulieren

1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. Opdrachtnemer: Campagne Counselling, gevestigd te Cothen. "Campagne Counselling" levert persoonlijke diensten particulieren. Cliënt: De persoon die feitelijk gebruikt maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer in de zin van deelname aan sessies. De cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie over zichzelf en zijn lichamelijke en geestelijke toestand, het maken van voor hem verantwoordelijke keuzes en het uitvoeren daarvan.

2. Betalingsvoorwaarden

A. Betaling van een Counselling of coaching sessie vindt plaats met pin betaling na afloop van de sessie. Een betaling wordt gevolgd door een factuur met de notitie dat aan de betaling is voldaan.

B. Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

C. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente.

D. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

3. Incassokosten

Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op tenminste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

4. Annuleringsvoorwaarden

A. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

B. Een geplande Counselling of coaching sessie kan tot 48 uur voor aanvang van de sessie kosteloos telefonisch worden afgezegd c.q. verplaatst. Daarna geldt dat een Counselling of coaching sessie bij afzegging binnen 48 uur, het volledige tarief in rekening wordt gebracht. Indien de cliënt niet op de geplande sessie verschijnt, wordt dezelfde regeling en tarieven gehanteerd.

5. Dossier en Geheimhoudingsplicht

Opdrachtnemer Campagne Counselling houdt een persoonlijk dossier bij met uw persoonsgegevens en de werkaantekeningen over de voortgang van de begeleiding. Wanneer het traject is afgerond wordt het dossier afgesloten en blijft het, zoals wettelijk is voorgeschreven 15 jaar bewaard.

Daarna wordt het vernietigd. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van de opdrachtnemer als mede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

Persoonlijke dossiers zijn uitsluitend ter inzage door de counsellor/coach en de betreffende cliënt. Ongeacht wie de dienstverlening betaalt. Inzage kan ook tijdens een persoonlijk contact tussen counsellor/coach en cliënt. Rapportage aan opdrachtgever of aan derden betreffende cliënten, kan alleen plaatsvinden na overleg en met schriftelijke toestemming van betrokken cliënt. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander die dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht- civiele- of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn. In geval van dreigend gevaar voor zowel de cliënt als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

6. Eigendomsvoorbehoud

- A. Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventuele mede begrepen kaarten, spellen, dvd's boeken etc. blijven eigendom van opdrachtnemer.
- B. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- C. De cliënt en/of opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsbehoud geleverde zaken en deze optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.
- D. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

7. Klachtenafhandeling

1. De opdrachtgever is lid van de "Algemene Beroepsvereniging voor Counselling", welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 33299478, de opdrachtgever heeft zich verbonden aan de "Gedragscode voor de Counsellor".
2. De "Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC) is overeenkomstig de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) aangesloten bij een onafhankelijke Geschillencommissie voor de complementaire en alternatieve gezondheidszorg (SKAG). De ABvC heeft een onafhankelijke klachtenfunctionaris die in eerste instantie het aanspreekpunt is voor klachten van opdrachtgever.
3. Indien opdrachtgever kiest voor het wenden tot de klachtenfunctionaris van de ABvC is de gebruiker gehouden hierin te participeren. Voordat opdrachtgever gebruik wil maken van de klachtenfunctionaris van de ABvC dient de opdrachtgever eerst zijn of haar bezwaren, klachten en/of grieven voor te leggen aan de gebruiker. Komen opdrachtgever en gebruiker niet tot een oplossing dan kan opdrachtgever zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de ABvC. Hij/zij zal met opdrachtgever en gebruiker trachten tot een oplossing te komen.
4. Indien de klachtenfunctionaris, opdrachtgever en gebruiker nog niet tot een oplossing komen, dan zal de klachtenfunctionaris van de ABvC op verzoek van opdrachtgever de zaak doorgeleiden naar de SCAG ter verdere afhandeling van diens klachten, bezwaren en/of grieven.

Wanneer opdrachtgever verzoekt naar de SCAG te willen gaan dan zijn hieraan kosten verbonden. Op de website van de SCAG (www.SCAG.nl) kunnen de kosten hiervoor gevonden worden.

5. De Geschillencommissie heeft tot taak, alle geschillen tussen opdrachtgever en gebruiker te beslechten door middel van een uitspraak in de vorm van een bindend advies of door alsnog een schikking tussen opdrachtgever en gebruiker te bevorderen.

6. In geval de uitspraak niet tot voldoening leidt van de opdrachtgever kan de opdrachtgever zich wenden tot de civiele rechter.

7. © ABvC - Algemene Voorwaarden Particulieren. De Geschillencommissie zal binnen een periode van 6 maanden uitspraak doen. Opdrachtgever kan hierop niet in hoger beroep gaan.

8.Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer aanvaardt behoudens voor opzet en grove schuld, geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verrichte diensten. Deze aansprakelijkheid zal in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag of bedragen van het voor die dienst in rekening gebrachte honorarium.

9.Tussentijds beëindigen

Partijen kunnen de aangevangen overeenkomst voortijdig opzeggen indien een van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde aanbieding en eventuele latere additionele opdracht specificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

10.Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welk bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer. Voor zover de werkzaamheden voor de opdracht werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de beroepsvereniging waarbij de counsellor/trainer is aangesloten, dan is de counsellor/trainer gehouden aan de bepalingen van haar beroepsvereniging tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsvereniging zijn geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingsfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt of opdrachtgever een beroep wordt gedaan.

11. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Campagne Counselling hanteert de vijf verplichte stappen van de meld code huiselijk geweld en kindermishandeling. Meer informatie hierover vindt u op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

12.Wijziging van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Campagne Counselling 2018